

**ВОЈНА ТАЈНА
ИНТЕРНО**

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 9808

инт.бр. 14820-3

23 .10.2012. године

БЕОГРАД

Позив за достављање понуде,-

Молимо да Војној пошти 9808 Београд доставите понуду за извођење радова на: **Поправка кровне и плафонске конструкције на објектима КН-21 и КН-22 и поправка таванске и плафонске конструкције на објекту КН-10, са свим потребним пратећим и помоћним радовима у складишту УБС "Кремна"-Ужице, у свему према предмјеру радова који је у прилогу овог позива.**

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности у редовном поступку је:

Извођење радова на: Поправка кровне и плафонске конструкције на објектима КН-21 и КН-22 и поправка таванске и плафонске конструкције на објекту КН-10, са свим потребним пратећим и помоћним радовима у складишту УБС "Кремна"-Ужице, у свему према описима и количинама у предмјеру радова, датим у прилогу.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- Решење издато од стране АПР о регистрацији привредног субјекта у Регистар привредних субјеката, за обављање делатности које су предмет јавне набавке ;
- Извод о регистрацији привредног субјекта (од АПР, не старији од 6 (шест) месеци);
- Попуњен образац "подаци о понуђачу" (Прилог бр. 1);

Попуњене, потписане и оверене изјаве:

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да у потпуности испуњава обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама Р. Србије (Сл. гласник РС број 116/2008) за учешће у редовном поступку доделе уговора о јавној набавци (Прилог бр. 2);
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (попуњава се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем) (Прилог бр. 3);
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, "подаци о подизвођачу (Прилог бр. 4).
- Учешће подизвођача (Прилог бр. 5.);
- Референтну листу понуђача за изведене радове који су предмет јавне набавке (Прилог бр. 6);
- Изјава понуђача да прихвата услове из позива (Прилог бр. 7);

Попуњен образац понуде (Прилог бр. 8);
Нацрт уговора (Прилог бр. 9). **Понуђач мора да попуни Нацрт уговора, парафира сваку страну, потпише задњу страну уговора и стави печат на сваки параф и потпис, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Нацрта уговора.**

3. ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са питањима правне или економске припреме понуде, понуђачи могу добити у писаном облику или на телефон 011/ 3205-105 - контакт особа пт. Татјана Симић, дипл. правник и Катица Радовић, дипл. еџц, тел. 011/3205-076. За сва тзв. техничка питања, понуђачи могу да се обрате пп. Борчету Христовском, дипл. грађ. инж.. на тел. 011/3205-078, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, писано одговорити свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: ВП 9808 Београд, ул. Мије Ковачевић бр. 5, уз напомену **“ОБЈАШЊЕЊЕ-позив бр. 14820-3”**.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације (прилог бр. 8).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду хронолошки поређани, односно буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити назначено **“ПОНУДА ПО ПОЗИВУ бр. 14820-3” - НЕ ОТВАРАТИ**”, као назив и седиште понуђача.

ЦЕНА И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ

- Јединичне цене за извођење предметних радова за сваку позицију из достављеног предмера формирати са свим потребним материјалом за реализацију комплетне позиције, помоћним радовима, употребом заштитне опреме и скеле, **без пореза на додату вредност (ПДВ)**. ПДВ обрачунати и исказати у рекапитулацији.

- Укупне цене сатница радне снаге са урачунатим фактором дати по квалификационој структури ради обрачуна евентуалних накнадних и непредвиђених радова. (фактор предузећа посебно назначити),

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

- Рок завршетка предметних радова је укупно 20 (двадесет) календарских дана, при чему се радни дан рачуна од 07,00-18,00 часова радним даном и викендом, од дана увођења у посао. Извођач се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног уговора, односно од добијања сагласности за улазак лица и возила у војни комплекс.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

- Уколико извођач из објективних разлога не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документован писани захтев поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац радова је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори извођачу. Уколико наручилац не одговори извођачу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

ГАРАНТНИ РОК

- Гарантни рок за изведене предметне радове је минимум 2 (две) година, и тече од дана квалитативног пријема и примопредаје.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Плаћање изведених радова вршиће се према испостављеним привременим и окончаној ситуацији, **БЕЗ АВАНСА**, у року од 30 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа, који је дужан исту оверити у року од 5 (пет) дана, од дана завођења ситуације у деловодник наручиоца.

- Плаћају се само стварно изведене количине радова и уграђени материјал, признате и оверене у грађевинској књизи од стране надзорног органа, што је и услов за испостављање ситуације на исплату.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Квалитет изведених радова мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима за врсте радова које се изводе. За уграђени материјал обезбедити и доставити наручиоцу атесте о квалитету производа.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Квалитативни пријем изведених радова врши комисија наручиоца.

Комисија ће квалитативни пријем изведених радова извршити у року од 15 (петнаест) дана, од дана када надзорни орган констатује да су сви радови завршени.

Истовремено са квалитативним пријемом, извршиће се и примопредаја изведених радова између извођача и крајњег корисника, посредством надзорног органа наручиоца, о чему ће се сачинити посебан записник.

Коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија, састављена од представника наручиоца и извођача истовремено са квалитативним пријемом или најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка квалитативног пријема радова.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- Ако извођач не изврши радове у уговореном року, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од укупно уговорене вредности радова, за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока па до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су уговорени радови извршени.

Износ тако утврђене казне не може прећи 5 % од укупне вредности уговорених радова.
- У случају неблаговремене исплате привремених и окончане ситуације, извођач има право на наплату законске затезне камате.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

- Извођач је дужан да за време извођења предметних радова на градилишту спроводи све мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси извођач.
По завршетку радова, извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси извођач.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Извођач је обавезан да се придржава свих неопходних мера и активности заштите тајности података о војном комплексу и објектима на којима изводи радове.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве, понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан једини регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога лице које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће учинити то тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

5. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

6. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора за извођење радова донеће се применом критеријума “најниже понуђене цене”, уз испуњење свих услова наведених у конкурсној документацији.

8. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона, који уређује поступак заштите права понуђача (члан 100-118 Закона о јавним набавкама РС).

9. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се мора доставити најкасније до **31.10.2012. године до 13,00 часова**, на адресу ВП 9808 Београд, ул. Мије Ковачевић бр. 5, 11105 Београд, сходно тачки 5. ставу 3. овог позива. Поступак јавног отварања понуда почиње одмах након истека рока за достављање понуда у 13,05 часова у канцеларији бр. 415 (мансарда) уз могућност присуствовања Понуђача.

Понуда се може доставити лично у канцеларију општих послова ВП 9808 Београд на горе наведеној адреси или путем поште.

Напомена: Уколико вредност предметних радова у понуди буде већа од износа новчаних средстава одобрених за ову набавку, Наручилац задржава право да смањи обим набавке до висине одобрених средстава, као и да од појединих позиција из предмера радова, уколико се при извођењу радова утврди да нису неопходни, одустане.

Прилози:

- Предмер радова,
- Обрасци прилога бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,
- Нацрт уговора (Прилог 9)

ЛБР/011/3205-102

